

ZARZĄDZENIE Nr .1.../2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Nurzec z dnia 02 stycznia 2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Nurzec w 2024 roku.

ZG.800.1.2024

Na podstawie art. 35 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1356 ze zmianami) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. oraz Zarządzenia nr 97 DGLP z dnia 12.10.2023 r. (znak: ZM.800.3.2023) ze zm. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Nurzec w 2024 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Regulamin określa zasady sprzedaży hurtowej oraz detalicznej drewna w Nadleśnictwie Nurzec oraz zasady realizacji umów zawartych na podstawie rozstrzygnięć: internetowego przetargu w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D) - sprzedaż ofertowa, systemowych aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”, aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”, innych aukcjach i submisjach oraz negocjacjach handlowych.

§ 2. Powołuję komisję przetargową na 2024 rok – wg załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam wzór oświadczenia do samowYROBU drewna opałowego – wg załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Obowiązki informacyjne (klauzule informacyjne) wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, znajdują się na stronie internetowej nadleśnictwa w zakładce RODO (http://www.nurzec.bialystok.lasy.gov.pl/aktualnosci/-/asset_publisher/1M8a/content/rodo) – oraz na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego i Portalu E-drewno.

§ 5. Regulamin sprzedaży drewna należy wywiesić w kancelarii leśnictw, tablicy ogłoszeń nadleśnictwa i zamieścić na stronie internetowej Nadleśnictwa Nurzec www.nurzec.bialystok.lasy.gov.pl

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z terminem ważności do 31.12.2024 r.

§ 7. Z dniem podpisania w/w zarządzenia traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Nurzec nr 1/2023 z dnia 02.01.2023 r. i uregulowania nim wprowadzone.



Artur Gacki

Nadleśniczy Nadleśnictwa Nurzec

Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Nurzec w 2024 roku.

§ 1 – Przepisy ogólne

1. Nadleśnictwo prowadzi sprzedaż drewna w oparciu o obowiązujące w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe normy i warunki techniczne mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego zamieszczone na stronie: <http://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/>.
2. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o plan sprzedaży drewna na dany rok kalendarzowy z podziałem na pule sprzedaży zgodnie z Zarządzeniem nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. publikowane na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego: www.drewno.lasy.gov.pl.
3. Drewno pochodzi z lasów o prawidłowej gospodarce zgodnej z kryteriami określonymi w PEFC PL 1003:2012 Zrównoważona gospodarka leśna – wymagania, co potwierdza certyfikat Nr BVCPL/PEFCFM/11/1, 100% drewna certyfikowanego przez PEFC (data ważności do 13.11.2026 r.).

§ 2 – Procedury sprzedaży drewna

1. Wyróżnia się następujące procedury sprzedaży drewna dla przedsiębiorców:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno – Drzewnym (PL-D);
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”;
 - c) aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”;
 - d) aukcje i submisje;
 - e) negocjacje handlowe;
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
2. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
3. Szczegółowe zasady sprzedaży drewna – z wyjątkiem sprzedaży detalicznej – określa Zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 października 2023r. oraz Regulaminy zawarte w Decyzjach Dyrektora Generalnego zamieszczone na stronie Portalu Leśno-Drzewnego (PL-D).

§ 3 – Sprzedaż detaliczna drewna

1. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w formie gotówkowej i odbywa się na bazie EXW (Ex Works) Incoterms 2020 po cenach detalicznych zgodnie z obowiązującym planem sprzedaży i cennikiem detalicznym wprowadzonym Zarządzeniem Nadleśniczego.
2. Cena drewna jest powiększona o aktualnie obowiązujące stawki VAT.
3. Sprzedaż detaliczna w Nadleśnictwie Nurzec prowadzona jest w ścisłym powiązaniu z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej, Regulaminem obiegu dokumentów, oraz zasadami eksploatacji „rejestratora leśniczego” i zasadami sporządzania dokumentów wyjściowych z rejestratora, ich obiegu i transferów do SILP.
4. Regulamin oraz cennik detaliczny są powszechnie dostępne w biurze Nadleśnictwa i kancelariach wszystkich leśnictw, poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa: www.nurzec.bialystok.lasy.gov.pl.
5. Sprzedaż drewna nabywcom detalicznym (indywidualnym) prowadzi się na podstawie asygnat generowanych przez rejestrator leśniczego lub fakturę wystawianą w biurze nadleśnictwa.
6. Leśniczowie lub podleśniczowie na podstawie imiennego upoważnienia prowadzą sprzedaż drewna wielkowymiarowego, średniowymiarowego, małowymiarowego na asygnaty. Dopuszcza się sprzedaż drewna wielkowymiarowego, średniowymiarowego, małowymiarowego w biurze nadleśnictwa (nieobecność osoby upoważnionej – absencja chorobowa, urlop, inne).
7. Podleśniczowie prowadzą sprzedaż drewna wyłącznie w czasie nieobecności leśniczego w pracy (absencja chorobowa, urlop, inne).
8. Leśniczy lub podleśniczy po wyborze drewna przez nabywcę detalicznego informuje o tym Inżyniera Nadzoru, który w terminie do 3-ch dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia dokonuje kontroli wybranego sortymentu na gruncie.

9. Obowiązkowi wykonania kontroli przez Inżyniera Nadzoru przed sprzedażą podlega 100% drewna średnio- i wielkowymiarowego wybranego przez odbiorcę oraz 20% drewna małowymiarowego PKN w leśnictwie.
10. Fakt wykonania kontroli drewna wielko- i średniowymiarowego Inżynier Nadzoru potwierdza poprzez złożenie podpisu w dniu kontroli przy numerze kontrolowanej dłużycy, stosu w ROD oraz na wydruku „Stany drewna (wybór)” z rejestratora leśniczego (potwierdzonym podpisem przez leśniczego lub podleśniczego) lub liście magazynowej.
11. Przy drewnie małowymiarowym PKN fakt wykonania kontroli Inżynier Nadzoru potwierdza poprzez złożenie podpisu w dniu kontroli na ROD.
12. W przypadku sprzedaży drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego na asygnaty z rejestratora wydruk „Stany drewna (wybór)” potwierdzony przez leśniczego lub podleśniczego i sprawdzony przez Inżyniera Nadzoru należy dołączyć do kopii 1 asygnaty i zdać do biura nadleśnictwa.
13. W przypadku sprzedaży drewna wielko- i średniowymiarowego w biurze nadleśnictwa potwierdzony przez leśniczego lub podleśniczego i sprawdzony przez Inżyniera Nadzoru wydruk „Stany drewna (wybór)”, jest podstawą do wystawienia faktury i jest przechowywany z kopia faktury.
14. Sprzedaż drewna pracownikom nadleśnictwa będzie prowadzona wyłącznie w biurze nadleśnictwa na podstawie sprawdzonych „Stanów drewna”.
15. Terminy sprzedaży drewna w leśnictwach i biurze nadleśnictwa ustala się w dniach roboczych tygodnia tj. **poniedziałek – piątek**.
16. Sprzedaż drewna będzie prowadzona przez upoważnionych leśniczych lub podleśniczych w leśnictwach **w godz. od 7³⁰ do 11⁰⁰**.
17. Sprzedaż drewna w biurze nadleśnictwa będzie prowadzona **w godz. 7³⁰ – 13⁰⁰**.
18. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy wywozić z lasu bez uprzedniego doręczenia oryginału asygnaty lub faktury miejscowemu leśniczemu lub podleśniczemu w leśnictwach i uzyskania na niej adnotacji o dokonany wydatku drewna (data, godzina, masa drewna w m³, sortyment oraz nr sztuk lub stosów).
19. Wywóz drewna z lasu i magazynów otwartych ustala się **od poniedziałku do piątku** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach **od 7³⁰ do 15³⁰** drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
Ustala się maksymalny **termin 7 dni na wywóz drewna z lasu**.
20. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie lub fakturze. W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie nabywca zobowiązany jest do przedłużenia w biurze nadleśnictwa terminu wywozu określonego na asygnacie po uprzednim potwierdzeniu na asygnacie przez leśniczego lub podleśniczego, że drewno nie zostało wydane i znajduje się na gruncie na dzień, w którym wystąpi o przedłużenie terminu wywozu (należy podać masę drewna w m³, sortyment oraz nr sztuk lub stosów). Przedłużenia terminu wywozu drewna może dokonać Nadleśniczy lub Z-ca Nadleśniczego. Xero dokumentu przedłużonego należy dołączyć do kopii asygnaty lub faktury.
21. W przypadku nie odebrania drewna w przedłużonym terminie wywozu nabywca nie może rościć pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna itp.
22. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez nadleśnictwo terminie (w okresie od 15 marca do 15 października) nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami (korowanie, oprysk, itp.).
24. Kupującemu przysługuje prawo do reklamacji jakościowej zakupionego na asygnatę drewna w terminie do 14 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamacja wady jakościowej, której skutkiem jest szybko powstająca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie do 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od daty wpływu reklamacji do Nadleśnictwa Nurzec. Wymagana jest forma pisemna składania reklamacji.
25. Przystąpienie do zakupu w sprzedaży detalicznej oznacza wyrażenie zgody przez Kupującego na gromadzenie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”.
Obowiązek informacyjny znajdują się na stronie internetowej nadleśnictwa w zakładce RODO (http://www.nurzec.bialystok.lasy.gov.pl/aktualnosci/-/asset_publisher/1M8a/content/rodo).

§ 4 – Samowyrób drewna

1. Dopuszcza się wyrób i sprzedaż drewna opałowego kosztem i staraniem nabywcy (tzw. samowyrób – PKN tj. pozyskanie kosztem nabywcy), celem zaopatrzenia się miejscowej ludności w drewno, na poniższych zasadach:
 - a) pozyskanie drewna samowyroblem może być prowadzone na powierzchniach roboczych, gdzie zakończono lub czasowo wstrzymano wszelkie prace związane z pozyskaniem i odbiórką drewna kosztem Skarbu Państwa (PKS), a powierzchnia jest protokółarnie przekazana nadleśnictwu lub innych powierzchniach wskazanych przez leśniczego;
 - b) leśniczy lub podleśniczy jest zobowiązany do udzielenia informacji w zakresie bezpiecznego wykonywania pracy samowyroblem, wraz z uzyskaniem pisemnego potwierdzenia przyjęcia tej informacji przez zainteresowanych na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
 - c) zainteresowani samowyroblem zobowiązani są do zapoznania się i podpisania oświadczenia o podporządkowaniu się obowiązującym zasadom BHP oraz zaleceniom Służby Leśnej na w/w formularzu;
 - d) pilarką mogą pracować tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia, wyposażone w stosowne ubranie i środki ochronne oraz odpowiedni stan zdrowia;
 - e) samowyrób może być prowadzony wyłącznie na powierzchniach i działkach roboczych wskazanych przez administrację leśnictw;
 - f) oświadczenia o samowyrobie drewna przechowywane są w kancelariach leśnictw;
 - g) zabrania się sprzedaży detalicznej drewna opałowego pozyskanego kosztem nabywcy podmiotom gospodarczym i pośrednikom handlu drewnem;
 - h) drewno opałowe pozyskane samowyroblem nabywca zobowiązany jest wykupić w terminie do 30 dni od daty jego zaprzychodowania w magazynie drewna SILP. Drewno opałowe należy ułożyć w wymiarowe stosy i nabić znacznik.

§ 5 – Zasady realizacji umów na sprzedaż drewna

1. Sprzedaż drewna następuje na podstawie zawartych umów z odbiorcami wyłoniionymi w ramach: internetowego przetargu w Portalu Leśno – Drzewnym (PL-D), systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”, aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”, innych aukcjach i submisjach oraz negocjacjach handlowych.
2. Sprzedaż drewna prowadzona jest wyłącznie z zatwierdzonych wykazów odbiorczych. Drewno może zostać wydane w okresie 1 dnia roboczego od daty jego zaprzychodowania (transfer ROD do SILP). Wcześniejszy wydatek drewna jest możliwy po sprawdzeniu na gruncie drewna przez Z-cę Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru i uzyskaniu adnotacji na wykazie odbioru drewna.
3. Wydawane na umowy drewno powinno mieć nadany kierunek rozchodu 13 (sprzedaż na umowy dla klientów krajowych), 10 (dostawy do jednostek własnych RDLP) lub 19 (dostawa wewnątrzspółnotowa).
4. Realizację dostaw wynikających z umów sprzedaży koordynuje pracownika Działu Gospodarki Leśnej w biurze Nadleśnictwa – Dział sprzedaży.
5. Drewno określone w umowie wydawane jest na kwit wywozowy lub protokół przekazania przez właściwego leśniczego lub podleśniczego.
6. Błędnie wypisany kwit wywozowy lub protokół przekazania należy anulować oraz dostarczyć wszystkie wydrukowane egzemplarze do Działu Gospodarki Leśnej nadleśnictwa, wraz z pisemnym wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
7. Wydawanie drewna następuje na bazie EXW (ex Works) Incoterms 2020, przy leśnej drodze wywozowej. Nabywane drewno jest odbierane staraniem i na koszt Kupującego.
8. Drewno wydawane jest Kupującemu lub przewoźnikowi posiadającemu pisemne, imienne upoważnienie do odbioru drewna, wystawione przez Kupującego. Drewno wydawane jest w dni robocze. Istnieje możliwość wydania drewna w dniach wolnych od pracy po wcześniejszym ustaleniu z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego, potwierdzonym w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
9. Potwierdzeniem odbioru drewna jest podpis Kupującego lub przewoźnika działającego na podstawie upoważnienia, złożony na kwicie wywozowym lub protokole przekazania.
10. Drewno do odbiorców wydawane jest w ilości i wartości ustalonej z pracownikiem Działu Gospodarki Leśnej, który koordynuje sprzedaż drewna.

11. O zastosowanej w umowie z Kupującym formie płatności leśniczy lub podleśniczy uzyskuje informację od pracownika Działu Gospodarki Leśnej, który koordynuje sprzedaż drewna.
12. W przypadku formy umowy z przedpłatą, każdorazowo przed wydatkiem drewna wydający upewnia się o dokonanych wpłatach i możliwości wydatku drewna. W przypadku umowy z zabezpieczeniem i terminem płatności wydający drewno upewnia się o posiadanym limicie kredytu kupieckiego i możliwości wydatku drewna u pracownika Działu Gospodarki Leśnej.
13. Nie wolno wydawać drewna odbiorcy w ilości większej, niż podana w umowie z dopuszczalną odchyłką lub gdy nie została dokonana przedpłata albo limit zabezpieczenia umowy zostanie przekroczony.
14. Załadunek drewna dokonuje się w obecności przedstawiciela leśnictwa z przestrzeganiem zasad i przepisów BHP.
15. Dokument uprawniający do wydania drewna – kwit wywozowy lub protokół przekazania jest równocześnie dokumentem zezwalającym na poruszanie się pojazdem po drogach leśnych. Dojazd do miejsca załadunku i wywóz zakupionego drewna powinien odbyć się najkrótszą możliwą trasą do drogi publicznej lub miejsca zamieszkania nabywcy drewna i wskazany jest przez wydającego drewno.
16. Wydrukowane w leśnictwach dokumenty rozchodowe powinny być wypełnione starannie bez pomyłek i skreśleń. Przetransferowanie dokumentów rozchodowych do bazy SILP w Nadleśnictwie – niezwłocznie, nie dłużej niż 3 dni robocze od daty sporządzenia. Na zakończenie miesiąca transfer dokumentów rozchodowych na ostatni dzień miesiąca, bądź kolejny do godz. 10:00.
17. Pozostałe zasady sprzedaży, tj. reklamacje, warunki odstąpienia od umowy, rozstrzyganie sporów, itp. zawiera umowa sprzedaży. Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP określa Decyzja nr 161 DGLP z dnia 13 listopada 2019 r. (znak:ZM.800.12.2019).
18. Drewno odzyskane po kradzieży „z pnia” nie wprowadza się do obrotu na rynek działalności handlowej Lasów Państwowych, a w dokumentach nie należy umieszczać informacji o pochodzeniu tego drewna z lasów certyfikowanych. Drewno takie można przeznaczyć na potrzeby własne jednostki lub pozostawić w lesie do naturalnego rozkładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy.
19. Drewno odzyskane po kradzieży „z magazynu”, wprowadza się do obrotu na rynkach w ramach działalności handlowej Lasów Państwowych.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA NURZEC
Artur Gacki

Powołuję Komisję Przetargową Nadleśnictwa Nurzec

do przeprowadzania procedur przetargowych i negocjacji handlowych w 2024 roku zgodnie z Zarządzeniem nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku (znak:ZM.800.3.2023) w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026.

§ 1

W skład komisji wchodzi:

1. Przewodniczący – P. Hubert Łukasiewicz,
2. Z-ca Przewodniczącego – Inżynier Nadzoru (NN1 lub NN2),
3. Członek – P. Anna Romaniuk,
4. Członek – P. Dawid Leończuk,
5. Członek – P. Łukasz Kasperuk,

Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 2

Pracami komisji kieruje przewodniczący lub z-ca przewodniczącego. Z przeprowadzonej procedury sprzedaży drewna należy sporządzić protokół, który zatwierdza Nadleśniczy.

§ 3

Do zadań komisji należy:

1. Prowadzenie systemowych aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno” i aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”,
2. Prowadzenie negocjacji handlowych na sprzedaż drewna przeznaczonego do tego typu sprzedaży.
3. Prowadzenie innych aukcji i submisji.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA NURZEC
Artur Gacki

.....dnia.....
OŚWIADCZENIE
Samowyrób drewna opałowego

Ja niżej podpisany..... oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne, na pozycji planuw oddz. Leśnictwo

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność oraz nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobie drewna,
- posiadam sprawne **narzędzia** do pozyskania drewna i stosowne przygotowanie (uprawnienia) do jego obsługi,
- prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym, zapraszając na własną odpowiedzialność do pomocy inne osoby,
- czynności związane z samowyrobie drewna będę wykonywał we wskazanym miejscu i według wskazań administracji leśnictwa,
- czynności związane z samowyrobie drewna będę wykonywał zgodnie z zasadami BHP, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazań udzielonych mi w ramach wprowadzenia na pozycję planu oraz zawartych w pouczeniu na druku niniejszego oświadczenia.

Pouczenie:

- 1) Zabrania się pozyskania drewna opałowego na powierzchniach, na których prowadzone są prace z zakresu pozyskania i zrywki drewna.
- 2) Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osoby, która zgłosiła takie niedyspozycje.
- 3) Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
- 4) Przed przystąpieniem do samowyrobu drewna administracja leśnictwa zobowiązana jest wskazać miejsca występowania roślin chronionych w celu ich ochrony.
- 5) Zabronione jest układanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach, gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonywaniu prawidłowego załadunku.
- 6) Zabronione jest opieranie stosów o żywe drzewa.
- 7) Zrywka i wywóz drewna opałowego musi odbywać się po szlakach zrywkowych wskazanych przez administrację leśnictwa.
- 8) Narzędzia ręczne użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków i miejsca oraz rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej Dz. U. z dnia 08.09.2006 r. nr 161 poz.1141).
- 9) Drewno opałowe pozyskane samowyrobie nabywca zobowiązany jest wykupić w terminie do 30 dni od daty jego zaprzycowania.
- 10) Do wywozu drewna opałowego należy używać sprawnego sprzętu mechanicznego (w przypadku wycieku oleju należy niezwłocznie poinformować administrację leśnictwa i wskazać miejsce).
- 11) Pilarką mogą pracować tylko osoby posiadające stosowne uprawnienia, wyposażone w stosowne ubrania i środki ochronne (kpl. ubranie ochronne, spodnie przeciwciężciowe, kpl. kask, buty z wzmocnionymi nosami, rękawice) oraz odpowiedni stan zdrowia.
- 12) Zabrania się pozostawiania na powierzchniach śmieci i innych odpadów

Oświadczenie sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. (oryginał-osoba pozyskująca drobnicę opałową, kopia-leśniczy)

Wprowadził na pozycję planu oraz poinformował o zagrożeniach dla zdrowia i życia.

Zostałem wprowadzony na pozycję planu i poinformowany o zagrożeniach dla zdrowia i życia.

.....
podpis leśniczego(podleśniczego)

.....
czytelny podpis osoby pozyskującej drewno opałowe

Zarządzenie nr z dnia

Otrzymują:

Lp.	Nazwisko i imię	Dział/ Leśnictwo	Stanowisko	Podpis
1	Łukasiewicz Hubert	Z	Z-ca N-czego	
2	Szawkało Lucja	K	Gł. Księgowy	
3	Godlewska Joanna	NK	Sp. ds. Pracownic.	
4	Tichoniuk Artur	S	Sekretarz	
5	Romaniuk Anna	ZG	St. Sp. ds. Obrotu Drew.	
6	Łukasz Kasperuk	ZG	Sp. SL	
7	Dawid Leończuk	ZG	Referent ds. Tech.	
8	Jachimczuk Stanisław	Straż Leśna	Komendant SL	
9	Demianowicz Marek	NN1	Inż. Nadzoru	
10	Szawkało Jerzy	NN2	Inż. Nadzoru	
11	Geppart Krzysztof	L. Dąbrowa	Leśniczy	
12	Szawkało Jerzy	L. Wygoda	Leśniczy	
13	Pawluczuk Wiesław	L. Werpól	Leśniczy	
14	Romaniuk Jarosław	L. Radziwiłłówka	Leśniczy	
15	Tatańczyk Szymon	L. Adamowo	Leśniczy	
16	Sapieżko Dariusz	L. Wilanowo	Leśniczy	
17	Łobaczewski Krzysztof	L. Koterka	Leśniczy	
18	Kruszewski Wojciech	L. Mętna	Leśniczy	
19	Sadkowski Adam	L. Sutno	Leśniczy	
20	Łoza Grzegorz	L. Mielnik	Leśniczy	
21	Godlewski Adam	L. Dubno	Leśniczy	
22	Dłuski Jacek	L. Milejczyce	Leśniczy	
23	Podbielski Zenon	L. Zabłocie	Leśniczy	
24	Rzepa Sebastian	L. Kadłub	Leśniczy	
25	Żero Łukasz	L. Żurobice	Leśniczy	
26	Słokotowicz Teodor	L. Siemiatycze	Leśniczy	
27	Aleksiejuk Adam	L. Rogacze	Leśniczy	
28	Wojciuk Aleksandra	L. Dąbrowa	Podleśniczy	
29	Błaszczuk Radosław	L. Wygoda	Podleśniczy	
30	Romaniuk Anatol	L. Werpól	Podleśniczy	
31	Raczyński Jan	L. Radziwiłłówka	Podleśniczy	
32	Wysocki Łukasz	L. Adamowo	Podleśniczy	
33	Bujanowicz Radosław	L. Wilanowo	Podleśniczy	
34	Soszko Antoni	L. Koterka	Podleśniczy	
35	Artemow Andrzej	L. Mętna	Podleśniczy	
36	Gryciuk Jarosław	L. Sutno	Podleśniczy	
37	Raczyński Tomasz	L. Mielnik	Podleśniczy	
38	Gawryluk Przemysław	L. Dubno	Podleśniczy	
39	-	L. Milejczyce	Podleśniczy	
40	Lewkowicz Piotr	L. Zabłocie	Podleśniczy	
41	Maciejuk Konrad	L. Kadłub	Podleśniczy	
42	Wińska Adriana	L. Żurobice	Podleśniczy	
43	Kutyna Joanna	L. Siemiatycze	Podleśniczy	
44	Grzyb Paweł	L. Rogacze	Podleśniczy	

Sporz. 